**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**SİVAS ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**SİVAS**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | Sivas | İlçesi: | Merkez |
| Adres: | Şeyh Şamil Mah. 47-93.Sk.No:9 Merkez/SİVAS | Coğrafi Konum: (link) | http://gg.gg/1a1r5q |
| Telefon Numarası: | 0346 211 51 53 | Fax Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 747506@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 747506 | Öğretim Şekli:(Tam Gün/İkili Eğitim) | Tam Gün |

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının 22/06/2010 tarih ve B.08.O. ÖRG.0.73.05.00-160.01.01/2819 sayılı onayı ile açılmıştır. Okulumuz Şeyh Şamil Mahallesi 47. Sokakta bulunmaktadır. Okul olarak birçok kamu kurumu ile iletişime geçerek velilere yönelik aile ve çocuk eğitimi, otizmle yaşamayı kolaylaştırmak adına çeşitli eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir. Üniversite ile iş birliği yapılarak akademik destek alınmaktadır.

Sivas Özel Eğitim Uygulama okulu 2010 yılında otizm tanılı öğrencilere hizmet vermek amacıyla Sivas il merkezinde Abdül Vahabi Gazi mahallesinde Sivas Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi adıyla hizmet vermeye başlamıştır. Kurulduğu dönemde henüz özel gereksinimli öğrencilerin tanılamalarının çok yeterli olmaması nedeniyle öğrenci sayısı fazla değildir.Ancak otizm alanında çalışan uzman sayılarının artması, tanılama hizmetlerinin gelişmesi neticesinde okulun mevcudu giderek artmıştır. 2012 yılında isim değişikliği ile Sivas Özel Eğitim Uygulama Okulu adıyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

 Hüseyin ÖZCAN

 Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#  1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

#  1.2. Planlama Süreci

# 2. DURUM ANALİZİ

#  2.1. Kurumsal Tarihçe

#  2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

#  2.3. Mevzuat Analizi

#  2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

#  2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

#  2.6. Paydaş Analizi

#  2.7. Kuruluş İçi Analiz

#  2.7.1.Teşkilat Yapısı

#  2.7.2.İnsan Kaynakları

#  2.7.3.Teknolojik Düzey

#  2.7.4.Mali Kaynaklar

#  2.7.5.İstatistiki Veriler

#  2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

# Çevre Analizi -PESTLE)

#  2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

#  2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

#  3.1.Misyon

#  3.2.Vizyon

#  3.3.Temel Değerler

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#  4.1. Amaçlar

#  4.2. Hedefler

#  4.3. Performans Göstergeleri

#  4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

#  4.5. Maliyetlendirme

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

#

#

#  BÖLÜM I

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Hüseyin ÖZCAN** | Müdür | Ertuğrul Haşir TANIŞMAN | Müdür Yrd. |
| **Nebahat AKÇAY** | Müdür Yrd. | Yusuf ALTINTAŞ | Öğretmen |
| **Erkan Furkan BÜLBÜL** | Öğretmen | Kürşat ÇAKMAK | Öğretmen |
| **Handan ÜNAL** | Okul Aile Birliği Bşk. | Ayşegül KABASAKAL | Veli |
| **Rabia CANDAN** | Bir Üye | Zeynel AYAN | Öğrenci |

# . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

 **DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının 22/06/2010 tarih ve B.08.O. ÖRG.0.73.05.00-160.01. 01/2819 sayılı onayı ile açılmıştır. Okulumuz Şeyh Şamil Mahallesi 47. Sokakta bulunmaktadır. Okul olarak birçok kamu kurumu ile iletişime geçerek velilere yönelik aile ve çocuk eğitimi, otizmle yaşamayı kolaylaştırmak adına çeşitli eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir. Üniversite ile iş birliği yapılarak akademik destek alınmaktadır.

Sivas Özel Eğitim Uygulama Okulu 2010 yılında otizm tanılı öğrencilere hizmet vermek amacıyla Sivas il merkezinde Abdül Vahabi Gazi mahallesinde Sivas Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi adıyla hizmet vermeye başlamıştır. Kurulduğu dönemde henüz özel gereksinimli öğrencilerin tanılamalarının çok yeterli olmaması nedeniyle öğrenci sayısı fazla değildir.Ancak otizm alanında özveri ile çalışan özel eğitim öğretmenleri sayesinde öğrenci sayısı her geçen yıl artmıştır. 2012 yılında isim değişikliği ile Sivas Özel Eğitim Uygulama Okulu adıyla 25 derslik, Görsel Sanatlar Atölyesi, Müzik dersliği, Rervir, 4 İdari oda, Çok Amaçlı salon ve Spor Salonuyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır;

Gerçekleşen Hedefler;

Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısı okulumuz fiziki kapasitesi doğrultusunda artırılmıştır. Şube sayısının da artırılmasıyla kayıt bölgemizde %100’e yakın bir öğrenci kaydı söz konusu olmuştur. Rehberlik servisi tarafından özel gereksinimli öğrencilerimizin velilerine velilere yönelik davranış düzeltme eğitimleri verilmiştir. Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı öğrencilerimizin engel durumuna göre mümkün olduğunca fazla öğrenci katılımı ile olmuştur. Velilerimize yönelik hem rehber öğretmenimiz tarafından hem de alanında uzman kişilerce seminerler düzenlenmiştir. Toplumsal çevremiz ile otizm engeli olan öğrencilerimizin etkileşimini artırmak için her yıl özel eğitim şenliği adı altında etkinlikler düzenlemekteyiz. Ayrıca ülkemizde meydana gelen deprem felaketi sonucunda ilimizde kalan depremzede vatandaşlarımıza okul olarak öğretmenlerimiz ve velilerimizle kermes düzenleyerek toplumsal dayanışmaya katkı sağlamaya çalıştık.

* Fiziki altyapı eksiklerini gidermek için 2 tadilat yapılmıştır.
* Okul temizliğinden memnuniyet oranı %100 olmuştur.

 Eksikler;

* Sosyal kültürel faaliyetlere katılan veli oranı %50 altındadır.
* Okulumuz tarafından planlanan veli eğitimlerine katılım beklenen hedeflerin altında olmaktadır.

Genel Değerlendirme

2019-2023 Stratejik planında belirlenen hedeflerin tamamına yakınına ulaşılmıştır. Yapılan tadilatlarla okulumuz oldukça elverişli, kaliteli bir görünüme sahiptir. Veli seminerlerimizde katılımı artırma yolları konularında çalışmalar yapılmalıdır. Okulumuzun hijyeni maksimum seviyede olup bu konuda yapılan belgelendirme programı denetimlerinden başarıyla geçmiş bulunmaktayız. Okulumuz ulusal ve uluslararası birçok projede bulunmuş ve başarı elde etmiştir. Yenileri için öğretmenlerimiz motive edilmeli, projelerimize veli katılımı da artırılmalıdır. Öğrencilerimizin devamı konusunda velilerimizle işbirliğine devam edilmelidir.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülükler | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okul Yönetimi | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | Okul müdürünün rotasyona tabii olmasıÖğrencilerimizin genellikle bir sene gelmeleri nedeniyle Okul aile birliğinin devamlılığının sağlanamaması | Okul aile birliğinin genellikle 4 ve 5 yaş grubunda devamlılığı bulunacak öğrenci velilerinden oluşmasıYeni okul yönetiminin eski hedefleri de göz önünde bulundurarak yeni hedefler belirlemesi |
| Eğitim-Öğretim | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMillî Eğitim Temel Kanunuİlköğretim ve Eğitim KanunuTevhidi Tedrisat KanunuTürk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun | Okul öncesi programında güncel yaklaşımlar göz önünde bulundurularak değişimler yapılmasıOkul öncesi eğitimin zorunlu olmamasıOkul öncesi kayıt döneminin sınırlandırılmaması nedeniyle dönem içi gelen kayıtlarda uyum problemi yaşanması | Okul öncesi programı ile ilgili gerekli program değişikliklerinin alt yapı çalışmaları yapılmamakta ve öğretmenlerimizden bu eğitime katılanlar bulunmaktadır.Okul öncesi eğitim zorunlu eğitim kapsamına alınmalıdır.Okul kayıtlarının belirli tarihlerde sonlandırılması |
| Personel İşleri | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim YönetmeliğiMilli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme YönetmeliğiÖğretmenlik Meslek Kanunu657 sayılı Devlet Memuru kanunuMillî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin KararMilli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi | Öğretmenlerimizin özlük haklarını yeterince bilmemeleriAday öğretmenin ve okulumuza yeni tayin olan öğretmenlerin okulumuz ile ilgili yeterince bilgi sahibi olmaması | Öğretmenlerimizin özlük hakları ile ilgili bilgilendirme yapılmalı, ilgili mevzuat değişiklikleri paylaşılmalıYeni personel için gerekli ortantasyon çalışmaların detaylandırılması |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Okulda verilen eğitimlere veli katılımının az olması | Veli eğitimlerine katılımı artıracak çözüm yolları geliştirilmeli(saat, içerik vs.) |
| Öğrenci İşleri | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair YönetmelikOkul Servis Araçları YönetmeliğiOkul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve EsaslarÖzel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | Okulumuza servis yapan sürücülerin bilinçsiz davranmasıÖzel eğitim öğrencilerinin, mevcutların fazlalığı nedeniyle sınıf içinde daha fazla desteğe ihtiyaç duyulması | Servis şoförlerine yönelik eğitimlerin artırılmasıSınıflarda stajyer sayısının artması veya yardımcı personel bulunması |
| Sivil Savunma | Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması ile İlgili Esaslar7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu2011/1377 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği | Iso 45001 kalite belgesi alınmıştır. |  |
| İsim ve Tanıtım | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım YönetmeliğiOkullarda Sosyal Medyanın Kullanılması MEB 2017/12 Genelgesi | Gerekli mecralarda paylaşımlar yapılmıştır. |  |
| Mühür Yazışma Arşiv | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında YönetmelikDevlet Arşiv Hizmetleri Hakkında YönetmelikResmi Mühür Yönetmeliği |  |  |

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılan özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde **(Değişik** **ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi hükümleri ile 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

1. Aile eğitimi: **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyin eğitim sürecine doğrudan katılan bireylere **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engel ve yetersizliğe ilişkin bilgi verme, yasal hak ve sorumluluklarını bildirme, psikolojik danışma ve rehberlik çalışmaları yapma, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyin özel eğitime ilişkin gereksinimlerini belirleyerek ailelerin eğitime aktif katılımlarını arttırmaya yönelik yapılan çalışmaların tümünü,
2. Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
3. **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP): Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program ya da önerilen destek eğitim programı esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik olarak bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi tarafından hazırlanan özel eğitim programını,

ç) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireysel eğitim: Özel eğitim ihtiyacı olan engelli birey için hazırlanmış olan BEP’in esas alındığı ve birebir yapılması gereken eğitimi,

1. Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi: Özel eğitime ihtiyacı olan **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engellibireylerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP’lerini hazırlamak amacıyla oluşturulan birimi,
2. Ders: **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** Engelli birey için destek eğitim programlarında belirtilen eğitim ortamlarında gerçekleştirilen en az **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** kırk dakikalık bireysel veya grup eğitim süresini,
3. **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Destek eğitim hizmeti: Özel eğitim değerlendirme kurulu kararı ile destek eğitim programlarından yararlanması uygun görülen bireylere verilen eğitimi,
4. **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Destek eğitim programı: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özel gereksinim türü, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanan ve Bakanlıkça onaylanmış eğitim programını,

ğ) Diğer personel: Kurumda eğitim ve rehabilitasyon personeli dışındaki görevli personeli,

1. Eğitim personeli: Eğitim programlarına göre Bakanlıkça belirlenen eğitim ve rehabilitasyon personelini,

ı) Genel Müdürlük: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,

|  |  |
| --- | --- |
| i)Grupeğitimi: **(Değişikibare:RG-24/5/2013-28656)** | Engel grupları, **(Değişik** |
|  |  |  |  |  |
| **ibare:RG-24/5/2013-28656)** engel niteliği ve derecesi, **(Değişik** | **ibare:RG-24/5/2013-** |
|  |  |  |  |  |

**28656)** engellinin takvim yaşı ve gelişim özellikleri ile destek eğitim programı ve modülleri dikkate alınarak birden fazla bireyden oluşturulan gruplara verilen eğitimi,

1. İş takvimi: Özel eğitim okulu ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezince bir sonraki ayda yapılacak destek eğitime başlamadan önce hazırlanan, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin bireysel ve/veya grup ders eğitimlerinin gün ve saatlerinin yer aldığıtakvimi,
2. Kurum: Özel eğitim okulu ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezini,
3. Özel eğitim değerlendirme kurulu raporu: Özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda özel **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** eğitim ihtiyacı olduğu belirlenen bireyler için düzenlenen raporu,
4. **(Değişik:RG-4/12/2012-28487)** Özel eğitim okulu: **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere hizmet veren, özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, geliştirilmiş eğitim programlarının uygulandığı; özel eğitim anaokulu, ilkokulu, ortaokulu, meslek lisesi, mesleki eğitim merkezi (okulu) ve iş uygulama merkezini (okulu),
5. Özel eğitim ve rehabilitasyon: Dil ve konuşma güçlüğü, zihinsel, fiziksel, duyusal, sosyal, duygusal ve davranış problemlerine sahip **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin engellilik hâlini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeyeindirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak ve topluma uyumlarını sağlamak, temel öz bakım becerilerini, bağımsız yaşam ve mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla yapılan çalışmaların tümünü,
6. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi: Özel eğitim değerlendirme kurulları tarafından yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda destek eğitimine ihtiyacı olduğu belirlenen **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere destek eğitimi hizmeti veren özel öğretim kurumunu,

ö) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey: Çeşitli nedenlerle bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren görme, işitme, dil ve konuşma, spastik, zihinsel, ortopedik veya ruhsal **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli olan bireyleri,

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli Birey Modülü: Özel eğitim okulu ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyler ile eğitim personeli ve kuruma ait verilerin merkezî bir veri tabanı havuzunda toplandığı ve internet üzerinden güvenilir şekilde yürütülmesi için yapılan yazılım programını,
2. **(Ek:RG-29/5/2014-29014)** e-Okul: Okullarda eğitim, öğretim ve öğrenci ile ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Özel Eğitim Kurumlarında Verilen Eğitim Hizmetlerinin Amacı**

**Özel eğitim okullarında verilen eğitim hizmetlerinin amacı ve okulun birimleri MADDE 4 –** (1) Özel eğitim okulunun amacı; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî

Eğitim Temel Kanununda belirtilen Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin;

1. İlgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini,
2. Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici bireyler olarak yetişmelerini,
3. Öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla; zihinsel, fiziksel, işitsel, görsel, sosyal, duygusal, dil ve konuşma güçlüğü ve davranış problemlerini azaltmak, öz bakım, bağımsız yaşam ve işlevsel akademik becerilerini geliştirmek, kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini ve topluma uyumlarını,

ç) Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel, araç ve gereç kullanarak;

ilgileri, gereksinimleri, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını,

sağlamaktır.

1. **(Değişik:RG-4/12/2012-28487)** Özel eğitim okullarının bünyesinde; özel eğitim ve

rehabilitasyon birimi açılabilir. Özel eğitim anaokulu ve ilkokulunun bünyesinde aynı **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engel grubuna ait erken çocukluk eğitim birimi de açılabilir. Meslek lisesi, mesleki eğitim merkezi (okulu) ve iş uygulama merkezi (okulu) her okul için müstakil bahçesi bulunan farklı binalarda açılabilir.

**Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde verilen eğitim hizmetlerinin amacı MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin Bakanlıkça belirlenmiş destek eğitim programları ile özel yöntem, personel, araç ve gereç kullanarak ilgileri, ihtiyaçları, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda hayata hazırlanmasını,
2. Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen ve çevresine uyum sağlayabilen üretici bireyler olarak yetişmelerini,
3. Dil ve konuşma güçlüğü ile zihinsel, fiziksel, duyusal, sosyal, duygusal ve davranış problemleri olan **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin engellilik hâlinin ortadan kaldırılmasını ya da etkilerinin en az seviyeye indirilerek yeteneklerinin en üst seviyeye çıkarılması ve topluma uyumlarının sağlanması, temel öz bakım becerilerinin ve bağımsız yaşam becerilerinin geliştirilmesini,

sağlamak için destek eğitimi çalışmaları yapmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kurum Açma ve Kapatma ile Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Özel eğitim kurumlarının açılması ve kapatılması**

**MADDE 6 –** (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre açılır ve kapatılır.

**Özel eğitim kurumlarında personel görevlendirilmesi**

**MADDE 7 –** (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre aşağıda belirtilen personel görevlendirilir:

1. Özel eğitim okullarında;

1) Kurum Müdürü,

2) Kontenjanı yüzden fazla olan okullarda müdür yardımcısı,

3) Aynı kurucuya ait birden fazla özel öğretim kurumu bulunması durumunda, isteğe

bağlı genel müdür ve genel müdür yardımcısı,

1. Okulun seviye ve türüne uygun sınıf ve branş öğretmeni,
2. Bakanlıkça belirlenen destek eğitim programlarını uygulayacak zorunlu özel eğitim personeli,
3. Rehber öğretmen veya psikolog,

görevlendirilir. Ayrıca, isteğe bağlı olarak ihtiyaç duyulan diğer personel de görevlendirilebilir.

1. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde;

1) Kurum Müdürü,

2) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Müdür yardımcısı (isteğe bağlı)

3) Aynı kurucuya ait birden fazla özel öğretim kurumu bulunması durumunda, isteğe

bağlı genel müdür ve genel müdür yardımcısı,

1. Bakanlıkça belirlenen destek eğitim programlarını uygulayacak zorunlu eğitim personeli,
2. Rehber öğretmen veya psikolog,

görevlendirilir. **(Değişik cümle:RG-5/7/2018-30469)** Ayrıca, eğitim alan engelli birey sayısı 600’e kadar olan kurumlarda isteğe bağlı, 600 ve üzerinde olan kurumlarda ise en az bir sosyal hizmet uzmanı veya sosyal çalışmacı ile ihtiyaç duyulan diğer personel görevlendirilir.

1. **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde görevlendirilecek kurum müdüründen; üniversitelerin öğretmenliğe kaynak teşkil eden alanlarından mezun olduğuna veya özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine uzman öğretici olarak atanabileceğine yahut herhangi bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge istenir.

**Özel eğitim alanı öğretmeni ve özel eğitim alanında görevlendirilen uzman öğreticinin görevleri(1)**

**MADDE 8 –** (1) İşitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmeninin görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programının

hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

1. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
2. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,

ç) Kurumdaki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılmak, sınıfındaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını psikolog veya rehber öğretmenle **(Ek ibare:RG-5/7/2018-30469)** ya da sosyal hizmet uzmanıyla birlikte planlamak ve yürütmek,

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere destek eğitim hizmeti sağlamak ve eğitim performansları doğrultusunda bireylerin uygun okul veya kuruma yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak,
2. Kuruma devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdüm içinde çalışmak,
3. **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** Engelli bireylerin yetersizliklerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirler almak,
4. **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** Engelli bireylerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim yapmak,

ğ) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

1. **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Kurumdaki diğer eğitim personeliyle ekip çalışması yapmak ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutmak.

**Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni ile uzman öğretici (Ek ibare:RG-5/9/2019-30879) kadrosunda görev yapan çocuk gelişimcinin görevleri(2)**

**MADDE 9 –** (1) Kurumda görevli çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeninin görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

1. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
2. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,

ç) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyleri fizikî, zihinsel ve sosyal gelişim bakımından incelemek ve yaş düzeylerine uygun gelişimlerini değerlendirmek,

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere destek eğitim hizmeti sağlamak ve eğitim performansları doğrultusunda **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin başka bir okul veya kuruma yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak,
2. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin gelişim ve eğitimini izlemek, beklenen gelişimi gösteremeyenler için ilgili meslek elemanlarıyla iş birliği yapmak, alanıyla ilgili konularda ailelere ve öğretmenlere rehberlik etmek,
3. Kuruma devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdümlü çalışmak,
4. Kurumdaki diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapmak ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutmak,

ğ) Kurumdaki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılmak, sınıfındaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını psikolog veya rehber öğretmenle birlikte planlamak ve yürütmek,

1. **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

**Okul öncesi öğretmeninin görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Okul öncesi öğretmeninin görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

1. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
2. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,

ç) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin gelişimlerini çeşitli ölçek ve kontrol listeleri kullanarak özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği içinde izlemek ve değerlendirmek,

1. Kurumdaki aile eğitimi ve danışmanlığı çalışmalarına katılmak, sınıfındaki bireylerin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını psikolog veya rehber öğretmenle birlikte planlamak ve yürütmek,
2. **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

**Uzman öğretici kadrosunda görev yapan fizyoterapistin görevleri (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)**

**MADDE 11 –** (1) Kurumda görevli **(Ek ibare:RG-5/7/2018-30469) (Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879)** (…) fizyoterapistin görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,

1. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
2. **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak, **(Ek ibare:RG-5/7/2018-30469)** BEP’te belirlenen eğitimi vermek,

ç) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin ortez ya da yardımcı cihazının tayininde bireyi ve aileyi bilgilendirmek,

d) Fiziksel rehabilitasyona alınan **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerdeki gelişimleri takip etmek ve gelişim raporu hazırlamak,

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyin gelişen aşamalarından ve doktor kontrollerinden okul/eğitim kurumu müdürünü ve aileyi bilgilendirmek,
2. Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer almak ve uygulamaya katılmak,
3. **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

**Uzman öğretici kadrosunda görev yapan odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanı, odyolog veya eğitim odyoloğunun görevleri (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)**

**MADDE 12 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-5/7/2018-30469)**

* 1. Kurumda görevli uzman öğretici odyolog veya **(Mülga ibare:RG-5/9/2019-**

**30879)** (…) eğitim odyoloğunun görevleri şunlardır:

1. Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile işbirliği yapmak,
2. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
3. Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak ve BEP’te belirlenen eğitimi vermek,

ç) İşitme kaybı olan bireyleri değerlendirmek, alanına uygun program hazırlamak ve uygulamak,

1. İşitme kaybı olan bireylerin gelişimlerini takip ederek kaydetmek,
2. Aile eğitimi, rehberliği ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili çalışmalarda yer almak ve uygulamaya katılmak,
3. Kuruma devam eden engelli bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdümlü çalışmak.

**Uzman öğretici olarak görev yapan dil ve konuşma bozuklukları uzmanı, dil ve konuşma terapisti, dil ve konuşma pataloğu veya odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanının görevleri (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)**

**MADDE 13 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-5/7/2018-30469)**

(1) Kurumda görevli dil ve konuşma bozuklukları uzmanı, dil ve konuşma terapisti, dil ve konuşma pataloğu veya **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** odyoloji ve konuşma bozuklukları uzmanının görevleri şunlardır:

1. Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak,
2. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
3. Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak ve BEP’te belirlenen eğitimi vermek,

ç) Dil, konuşma, ses, **(Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879)** (…) okuma ve yazma, bilişsel yetersizliğe bağlı iletişim bozuklukları gibi **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** yetersizlik durumlarını belirlemek ve değerlendirme raporu hazırlamak,

1. Dil, konuşma, ses, **(Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879)** (…) okuma ve yazma, bilişsel yetersizliğe bağlı iletişim bozuklukları gibi **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-****30879)** yetersizlik durumları için akademik becerilerin öğretimi dışında kalan terapi programını hazırlamak ve uygulamak,
2. Dil ve konuşma güçlüğü olan bireyin ailesinin eğitimi çalışmalarında yer almak ve uygulamalara katılmak,
3. Kuruma devam eden bireylere diğer kurum veya kuruluşlarda hizmet veren uzman ve öğretmenlerle eşgüdümlü çalışmak.

**Rehber öğretmen veya (Ek ibare:RG-5/9/2019-30879) uzman öğretici kadrosunda görev yapan psikoloğun görevleri**

**MADDE 14 – (Değişik:RG-5/7/2018-30469)**

1. Kurumda görevli rehber öğretmen veya psikoloğun görevleri şunlardır:
2. BEP’te alanıyla ilgili gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanıp uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak,
3. BEP’te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak,
4. Engelli bireylerin eğitim performanslarını ve yetersizlik türünü dikkate alarak eğitimleri sırasında kullanılmak üzere alanıyla ilgili gerekli materyalleri hazırlamak,

ç) Kurum rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını merkezde uygulanan destek eğitim programına göre hazırlamak, uygulamak ve bu programın uygulanmasında özel eğitim ve rehabilitasyon personeline rehberlik etmek,

1. Engelli bireylerin ilgi alanları, yetenekleri, yeterlilikleri ve iletişim becerileri gibi özelliklerini tanımalarına, kendileri ve çevreleriyle ilgili farkındalık kazanmalarına, temel problem çözme stratejilerini geliştirmelerine, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurmalarına, daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, ders dışı etkinliklere katılıma özendirilmelerine; kendileri, çevreleri ve eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini çözebilmelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
2. Engelli bireyleri tanımaya yönelik, rehberlik ve psikolojik danışma biriminde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak,
3. Engelli bireylerin yaşadıkları problem ve güçlüklerin çözümünde diğer eğitim personeli, bireyin ailesiyle iş birliği içinde çalışmalar geliştirmek ve yürütmek,
4. Engelli bireylerin devam ettikleri okul rehberlik servisleri ve sınıf öğretmenleriyle iş birliği yapmak ve çalışmaları planlamak,

ğ) Engelli bireylerin bireyselleştirilmiş eğitim programları hakkında alanına uygun değerlendirme ve önerilerde bulunmak,

1. Eğitim alan engelli bireylerin ailelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütmek veya psikolojik yardım alabilecekleri kurum ya da kuruluşlara yönlendirmek,

ı) Kurum personeline yönelik psikolojik danışma, rehberlik ve destek çalışmalarını planlamak ve yürütmek,

1. Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer almak ve uygulamaya katılmak. Ailelere, engelli bireylere, sınıf öğretmenlerine ve diğer kurum personeline yönelik hizmet alanına uygun, toplantı, konferans ve seminer gibi hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
2. Görev tanımında belirtilen görevlere benzer diğer görevleri yapmak.
3. Kurumda psikoloğun görevlendirilememesi hâlinde rehber öğretmen psikoloğun yürüttüğü görevleri yapar. Psikolog ve rehber öğretmene haftada yirmi saati geçmemek üzere destek eğitimi görevi de verilebilir. Rehber öğretmen ya da psikoloğun kurum müdürü olarak görevlendirilmesi halinde, kurumda ayrı bir rehber öğretmen veya psikolog zorunlu olarak görevlendirilir.
4. **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Kayıtlı engelli birey sayısı 300’e kadar olan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde bir rehber öğretmen/psikolog, 300 ve üzerinde olanlarda ise iki rehber öğretmen/psikolog zorunlu personel olarak görevlendirilerek birinci fıkradaki görevleri yerine getirir. Ancak kurumda kayıtlı olan engelli birey sayısının 150’den az olması hâlinde, kurumda zorunlu olarak görevlendirilen rehber öğretmen/psikoloğa haftada 20 saate kadar; isteğe bağlı olarak uzman öğretici kadrosunda görevlendirilen rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü/anabilim dalı veya psikoloji bölümü mezunları ve özel öğretim personeline yönelik Bakanlıkça açılan rehberlik kursu sertifikasına sahip olanlara haftada 40 saate kadar destek eğitim görevi verilebilir.

**Sosyal hizmet uzmanı/sosyal çalışmacının görevleri MADDE 14/A – (Ek:RG-5/7/2018-30469)**

(1) Kurumda görevli sosyal hizmet uzmanı/sosyal çalışmacının görevleri şunlardır:

1. Engelli birey ve ailelerine yönelik sorunların çözümü için mesleki çalışmalarda bulunmak, rapor düzenlemek ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,
2. Merkezin amacı, işleyişi ve sunulan hizmetleri bireylere, ailelere ve topluma

tanıtmak,

1. Engelli birey ve ailesinin faydalanabileceği hizmet kaynakları hakkında bilgi vermek, ç) Engelli bireylerin eğitim, uyum ve güvenlik sorunlarına ilişkin olarak hizmetin

geliştirilmesine katkı sunmak,

1. Kurumda kayıtlı engelli bireylerin ailelerinin, aile eğitimlerine katılımını sağlamak,
2. Engelli bireylerin devam ettikleri merkezdeki eğitim personeli ile engelli bireyin ailesinin işbirliğini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğretim Programları**

**Özel eğitim okullarının öğretim programları**

**MADDE 15 –** (1) Özel eğitim okullarında dengi resmî okul ve kurumlarında uygulanan öğretim programları ve ders çizelgeleri uygulanır. Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimlerinde ise özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulanan destek eğitim programları uygulanır.

1. Dengi resmî okul ve kurumlarından farklı öğretim programı ve ders çizelgesi uygulayacak olan özel eğitim okulu müdürlükleri hazırlayacakları kurum mevzuatını Bakanlığın izninden sonra uygulayabilirler.

**Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri öğretim programları**

**MADDE 16 –** (1) Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, Bakanlıkça onaylanmış destek eğitim programları uygulanır.

1. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, özel eğitim değerlendirme kurulu raporunda destek eğitim almaları uygun görülen bireylere bireysel, bireysel ve grup veya grup eğitimi verilir. Ayrıca, ailelere **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engellibireylerin eğitimine aktif bir şekilde katılımını sağlamak için aile eğitimi ve danışmanlığı hizmeti de verilir.
2. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde gruplar oluşturulurken bireylerin; **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engeltürü ve derecesi, yaşı, eğitim performansı ile öncelikli eğitim ihtiyacı gibi durumları dikkate alınır. Grup eğitimleri destek eğitim programlarında belirtilen şekilde verilir.
3. Destek eğitim programlarının eğitimini verecek personel Bakanlıkça belirlenir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Kurul ve Birimler**

**Kurullar**

**MADDE 17 –** (1) Okullarda, özelliklerine göre şube veya sınıf öğretmenleri kurulu, öğretmenler kurulu, disiplin kurulu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulu, iş yeri izleme yöneltme kurulu gibi kurullar kurularak dengi resmî kurum yönetmeliklerinde belirtilen esaslar doğrultusunda faaliyet gösterirler.

1. **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

**BEP geliştirme birimi**

**MADDE 18 –** (1) BEP geliştirme birimi özel eğitim değerlendirme kurul raporu

doğrultusunda özel eğitim alması uygun görülen **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye eğitim performansı ve öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda verilecekeğitim programının hazırlanması, planlanması ve değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütür.

1. **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim okullarında birim, kurum müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında; rehber öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, veli/vasi ve öğrenciden oluşur.
2. **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde birim, psikolog veya rehber öğretmen, destek eğitim vermek üzere görevlendirilen eğitim personeli ile veli/vasi veya engelli bireyden oluşur. Birimde alınan kararlar, kurum müdürünün onayıyla uygulanır. **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Alınan kararlar, BEP geliştirme birimine iletilmek üzere, zorunlu eğitim çağındaki engelli bireylerin devam ettikleri okullara resmi yazıyla bildirilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Kayıt Kabul, Ücret, İş Takvimi ve Denetim**

**Özel eğitim okullarına kayıt kabul**

**MADDE 19 –** (1) **(Değişik:RG-4/12/2012-28487)** Özel eğitim okullarına öğrenci kayıtları, resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmelik hükümlerinden farklı uygulama yapacak okullarda yaş sınırı şartlarına uymak kaydıyla Bakanlıkça onaylanan kurum yönetmeliğinde yer verilen hükümlere göre yapılır.

1. Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey kayıt kabulünde bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilenşartlar aranır.
2. **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim okulunda öğrenim gören engelli bireylerin destek eğitiminden yararlanmak istemeleri durumunda, kayıtlı bulundukları okulun varsa özel eğitim ve rehabilitasyon biriminden yararlanmaları esastır. Özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde engelli bireyin eğitim alması önerilen destek eğitim programının bulunmaması halinde engelli birey, başka bir özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine veya başka bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine kayıt yaptırabilir.

**Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine kayıt kabul**

**MADDE 20 –** (1) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireylerin özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine kaydı **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli Birey Modülü üzerinden yapılır.

1. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine kayıt olacak **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerden veya veli/vasilerinden;

a) T.C. kimlik numarası,

1. Rehberlik ve araştırma merkezi tarafından verilecek özel eğitim değerlendirme kurul raporu ile özel eğitim değerlendirme kurulu eğitim planı,
2. Bireyin varsa geçmiş eğitim yaşantısıyla ilgili gelişim ve BEP dosyası ile etkinlik örneklerini içeren son belge ve bilgiler,

ç) İki adet fotoğraf, istenir.

(3) **(Ek:RG-5/7/2018-30469) (Mülga:RG-5/9/2019-30879)**

**Kurumdan ayrılma ve yeni kuruma kayıt**

**MADDE 21 –** (1) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel

eğitim ve rehabilitasyon merkezine kaydolan **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyler, en az bir ay devam ettikten sonra isteğe bağlı olarak kurumdanayrılacağını ve başka bir kurumdan eğitim alacağını, kurum müdürlüğüne ya da il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne kendisi ya da veli/vasileri bir dilekçeyle bildirir. **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Yapılan bildirim kurum veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce Engelli BireyModülüne işlenir ve bu birey için bildirimin yapıldığı ayı takip eden ayda kayıtlı olduğu kurum tarafından ders girişi yapılmaz.

1. Birey, kurumdan ayrılacağı ay içinde hiç eğitim almamış ise kurum tarafından **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelliBirey Modülünden ilgilinin yazılı olarak yaptığı kurumdan ayrılma başvuru tarihinden itibaren kaydı silinir. Ancak, **(Değişik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey kurumdan | ayrılacağı ay | içinde eğitim almış |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ise **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli Birey | Modülünden | kayıt silme işlemi il |
|  |  |  |  |  |  |  |

veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce bir sonraki ayın ilk **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** üç iş gününden sonra gerçekleştirilir.

1. Kurumdan ayrılan bireyin özel eğitim değerlendirme kurulu raporunun aslı veya örneği, geçmiş eğitim yaşantısıyla ilgili gelişim ve BEP dosyası, aylık performans değerlendirme formları ile etkinlik örneklerini içeren belgelerin bir örneği yeni kurum müdürlüğünün isteği üzerine beş iş günü içinde gönderilir.

**(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656) Engelli birey ücretleri**

**MADDE 22 –** (1) Özel eğitim okulları, öğrenim ücretlerini Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

1. Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel eğitim ve

rehabilitasyon merkezleri, **(Değişik** **ibare:RG-5/9/2019-30879)** Hazine ve Maliye

Bakanlığınca belirlenen destek eğitim tutarı karşılığı bir aylık sürede verecekleri 8 saat bireysel ve/veya 4 saat grup eğitimi için ders ücreti belirlemezler. Ancak, velinin isteği üzerine **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engellibireye daha fazla ders verilmesi durumunda, bu derslere ilişkin ücret Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

**Ücretsiz okutulacak (Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656) engelli bireyler**

**MADDE 23 –** (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda belirtilen oranda ve Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireyi ücretsiz okutur.

**İş takvimi**

**MADDE 24 –** (1) **(Mülga:RG-5/9/2019-30879)**

1. **(Mülga:RG-5/9/2019-30879)**
2. **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Engelli bireylere rehberlik araştırma merkezlerince düzenlenen özel eğitim değerlendirme kurulu raporu doğrultusunda, bireysel ve grup eğitiminin önerilmesi hâlinde bir günde en fazla üç ders saati destek eğitimi verilir. Ders eğitim saatleri bir ay esas alınarak en az iki haftaya dengeli olarak dağıtılabilir.
3. **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Doğal afetler veya çeşitli nedenlerle Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıkça alınacak tatil kararları veya engelli bireylerin kuruma gelmemesi nedeniyle yapılamayan eğitimler takip eden aylarda yapılır. Telafi eğitimleri, aynı hafta içerisinde 4 saat bireysel ve/veya 2 saat grup eğitimini; aynı ay içerisinde ise 8 saat bireysel ve/veya 4 saat grup eğitimini geçmeyecek şekilde planlanır. Telafi eğitimi en az iki haftaya dengeli olarak dağıtılabilir. Bir bireyle telafi eğitimi de dâhil aynı gün içerisinde 3 saatten fazla ders yapılmaz.

**Günlük çalışma saatleri ve devam devamsızlık takibi**

**MADDE 25 –** (1) **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, 08.00 ile 19.00 saatleri arasında eğitim yapılır. Çalışma saatleri mülki idare amirinin izni doğrultusunda, merkezin bulunduğu ilin/ilçenin şartları da dikkate alınarak 09.00-20.00 olarak da düzenlenebilir. Bireysel ve grup eğitimin süresi 60 dakikadır. Bu sürenin 40 dakikası ders uygulaması, 10 dakikası dinlenme, sınıf ortamını hazırlama ve 10 dakikası da bireyin ailesini bilgilendirme süresi olarak uygulanır. Eğitimin içeriğine ilişkin yazılı bilgiler eğitimin pekiştirilmesi amacıyla aileye ulaştırılır.

1. **(Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde;

a) Normal eğitim yapılan okullarda öğrenim gören engelli bireyler, veli/vasisinin talebi olması hâlinde haftada bir yarım gün,

b) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin;

1) 14 üncü maddesi kapsamında evde eğitim hizmeti verilenler,

1. 16 ncı maddesi kapsamında olup e-Okul sisteminde devam zorunluluğu aranmamasına yönelik işlem yapılanlar,
2. 36 ncı maddesinin altıncı fıkrası kapsamında e-Okul sisteminde devam zorunluluğu aranmamasına yönelik işlem yapılanlar

örgün eğitim saatleri içerisinde de destek eğitim hizmetlerinden yararlanabilirler.

(3) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

(4) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

(5) **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**

(6) **(Ek:RG-5/7/2018-30469)** Merkezlerde verilen destek eğitimine devam etmeyen engelli bireylerin devamsızlıkları **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** aylık olarak Engelli Birey Modülüne işlenir. Üst üste sekiz hafta **(Mülga ibare:RG-5/9/2019-30879)** (…) geçerli mazereti olmadan devamsızlık yapan engelli bireyin kurumdan kaydı silinir. Haziran, temmuz ve ağustos aylarında ise söz konusu üst üste devamsızlık süresi oniki hafta olabilir. **(Ek cümle:RG-5/9/2019-30879)** Kurumdan kaydı silinen öğrencinin telafi hakkı yeni kayıt yaptırması durumunda devam eder. Aşağıdaki hususlar geçerli mazeret olarak kabul edilir:

a) Doğal afetler,

b) Çeşitli nedenlerle Bakanlık veya mülki amirlikçe alınan tatil veya sokağa çıkma yasağı kararları,

c) Hastalık nedeniyle yatak istirahati veya sağlık kuruluşunda tedavi süreci.

(7) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kurumlarca engelli bireylerin ders devam takibi, kurumun giriş ve çıkışlarını görüntüleyen ve eğitim verilen ayın bitiş tarihinden itibaren en az 90 gün süreyle kayıt yapabilme/depolayabilme özelliği olan kameralı görüntüleme sistemleri ile yapılır.

(8) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kurumlarca eğitim personelinin ders devam takibi, kurumun giriş ve çıkışlarını görüntüleyen ve eğitim verilen ayın bitiş tarihinden itibaren en az 90 gün süreyle kayıt yapabilme/depolayabilme özelliği olan kameralı görüntüleme sistemleri ile yapılır.

1. **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kurumlar, engelli birey ve eğitim personelinin yüzünün net bir biçimde görülebileceği şekilde kamera sistemini kurmakla ve elektrik kesintisi, kayıtların kaybolması, teknik arıza gibi durumlarda kayıt alınmasının kesintiye uğramaması için her türlü önlemi alır. Verilen destek eğitimlerine ilişkin kamera görüntülerinin sunulamaması halinde gerçekleşen ödemelerle ilgili olarak 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.
2. **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Yetkili sağlık kurum veya kuruluşlarınca verilen sağlık kurulu raporuyla en az % 20 oranında bedensel engeli olduğu ve özel eğitim değerlendirme kurullarınca destek eğitimi almak üzere 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamındaki kurumlara gidemeyecek durumda olduğu tespit edilenlere evde verilecek destek eğitimi için kamera kaydı aranmaz. Aylık olarak düzenlenen “Aylık Bireyselleştirilmiş Eğitim, Çalışma ve Rehabilitasyon Planı” bu bireyler için eğitimin verildiği ayı takip eden ayın ilk on iş günü içerisinde il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir. Ayrıca bir örneği inceleme/soruşturma/denetimlerde gösterilmek üzere kurumda saklanır.
3. **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Evde destek eğitimi vermek üzere kurumca görevlendirilen eğitim personelinin o gün içerisindeki diğer ders saatleri, engelli bireyin ikamet adresi ve kurum arasındaki ulaşım süresi dikkate alınarak programlanır. Bu program Engelli Birey Modülüne işlenerek ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından onaylanır.

**Engelli bireyin(3) başarısını değerlendirme**

**MADDE 26 –** (1) Özel eğitim okullarında bireyin başarısının değerlendirilmesi dengi resmî okul yönetmeliklerine göre yapılır.

(2) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ile özel eğitim ve

rehabilitasyon merkezlerinde **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin başarısının değerlendirilmesi BEP’lerine göre yapılır. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engellibireylerin izlenme ve değerlendirilmeleri; destek eğitim programlarında yer alan açıklamalar ve ölçme araçları dikkate alınarak BEP birimince yürütülür.

**İnceleme, Soruşturma ve Denetim (Değişik başlık:RG-5/9/2019-30879)**

**MADDE 27 – (Değişik:RG-29/5/2014-29014)**

1. **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** Kurumlar, Genel Müdürlükçe veya Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 67 nci maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda denetlenir.
2. **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Bakanlık maarif müfettişleri/Bakanlık maarif müfettiş yardımcıları veya il millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilen il millî eğitim müdür yardımcıları/il veya ilçe millî eğitim şube müdürleri veya diğer denetim yetkisi bulunanlarca yapılan inceleme/soruşturma/denetimlerde onayın alındığı aydan önceki geriye dönük olarak en az 90 günlük kamera kayıtlarını sunamayan ve/veya kamera kayıtlarında Engelli Birey Modülü üzerindeki eğitim saatleriyle kamera görüntüleri arasında uyuşmazlık bulunan kurumlara ödemenin yapılmış olması hâlinde, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 43 üncü maddesi ikinci fıkrasında yer alan hükümlere uygun işlem yapılır.

**Tutulacak defter ve dosyalar**

**MADDE 28 –** (1) Özel eğitim okullarında, dengi resmî okullarda kullanılan defter ve dosyalar tutulur.

1. Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon biriminde ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde aşağıda belirtilen defter ve dosyalar tutulur:

a) Defterler:

1) Gelen giden evrak defteri,

2) Ders defteri,

3) Evrak zimmet defteri,

4) Personel kurulu karar defteri.

b) Dosyalar;

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey dosyası,

- Aile görüşme formu ve kaba değerlendirme formu, - Aylık performans kayıt tabloları,

- Dönem sonu bireysel performans değerlendirme formu, - Son değerlendirme formu,

- Bireyselleştirilmiş eğitim programı,

1. Aile eğitim danışmanlığı dosyası,
2. Personel dosyası,
3. Gelen giden evrak dosyası,
4. Teftiş dosyası.
5. Defter, dosya ve kayıtlar istenen bilgileri içermesi, yıl sonunda çıktısının alınması ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi müdürlüğünce onaylanması şartıyla elektronik ortamda da tutulabilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Ödeme Şartları, Ödemeye Esas Belgeler ve Ödeme**

**Ödeme şartları**

**MADDE 29 –** (1) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin destek eğitimi giderlerinin, her yıl aylık olarak **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarının Bakanlıkça karşılanabilmesi için;

* 1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireyin sağlık kurulu raporuyla asgari
* 20 **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli olduğunun tespit edilmiş ve özel eğitim değerlendirme kurullarınca da eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapıldıktan sonra düzenlenen raporda destek eğitimi almasının önerilmiş olması,

b) **(Değişik** **ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireyin kuruma ve **(Değişik**

**ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli Birey Modülüne kayıtlı olması,

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireyin alması gereken destek eğitimi programının, kurumda uygulanmak üzere Bakanlık veya valilik izninin alınmış olması,

ç) Kurumda, destek eğitimi programında yer alan modülleri uygulamak üzere yeterli sayıda ve belirli niteliklere sahip eğitim personelinin görevlendirilmiş olması,

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireye kurumca, aylık olarak belirlenen tutar karşılığında bir ayda en az sekiz ders saati bireysel ve/veya dört ders saati grup eğitiminin verilmiş olması,
2. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireye verilen bireysel ve/veya grup eğitimi süresinin, özel eğitim değerlendirme kurulunca **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye önerilen destek eğitim programlarında yer alan modül veya modüller için belirlenen toplam ders saati sayısını geçmemesi,
3. Kurumlarda istihdam edilenlerin sosyal güvenliklerinin sağlandığına ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmiş olması ve bu kurumların Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin borçlarının olmaması veya borcu bulunmakla birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tecil ve taksitlendirilmiş ya da özel kanunlara göre yapılandırılmış olup, taksitlerinin

düzenli ödenmiş olması,

g) **(Değişik:RG-29/5/2014-29014) (Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** İlgili mevzuattaki zorunlu haller hariç; zorunlu eğitim çağındaki engelli bireyin e-okul’da kayıtlı olması,

ğ) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kurumlarca eğitim verilen ay içinde eğitim bilgilerinin Engelli Birey Modülüne girilmesi ve takip eden ayın ilk üç iş günü içinde girilen eğitim bilgilerinin onaylanarak verilen eğitime ilişkin faturaların düzenlenmiş; sonraki üç iş günü içinde ise ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından faturaların, 25 inci maddenin on birinci fıkrasında belirtilen Aylık Bireyselleştirilmiş Eğitim, Çalışma ve Rehabilitasyon Planlarının ve kurumlarca girilen eğitim bilgilerinin kontrol edilerek onaylanmış olması,

1. **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Her engelli birey için denetimlerde gösterilmek üzere Aylık Bireyselleştirilmiş Eğitim, Çalışma ve Rehabilitasyon Planlarının hazırlanmış olması

gerekir.

(2) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Birinci fıkrada belirtilen süreler içinde Engelli Birey Modülüne eğitim bilgi girişini yapmayan kurumlara ödeme yapılmaz. Eğitim bilgi girişini yaptığı halde onaylama işlemini belirtilen sürelerde yapmayan kurumlar ise sonraki ayların onaylama süreleri içinde onaylama işlemini yapmaları halinde ödeme yapılır.

(3) **(Ek:RG-5/9/2019-30879)** Kameralı görüntüleme sistemlerine ilişkin kayıtlar, il millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilen maarif müfettişleri/maarif müfettiş yardımcıları/il millî eğitim müdür yardımcıları/il veya ilçe millî eğitim şube müdürleri/diğer denetim yetkisi bulunanlarca veya millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilenlerce ödeme yapıldıktan sonra incelenir. Yapılan inceleme sonucunda gerçek dışı beyanda bulunan kurumlara ilişkin 27 nci maddenin ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

**Ödemeye esas belgeler**

**MADDE 30 –** (1) Bakanlıkça özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine yapılacak ödemelere esas olmak üzere; diğer kontrollerle birlikte **(Mülga ibare:RG-5/7/2018-30469)** (…) **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli Birey Modülünden alınmış il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylı kuruma ait liste çıktısı, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli birey adına düzenlenmiş fatura istenir.

**Ödeme**

**MADDE 31 –** (1) Özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimine ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylerin aylık destek eğitimi giderleri, Maliye Bakanlığınca belirlenir ve Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten kurumca **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye bir ayda sekiz ders saati bireysel ve/veya dört ders saati grup eğitimi

verilmesi şartıyla kurumlara ödenir. Ancak, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireylere herhangi bir nedenle ayda sekiz ders saati bireysel ve dört ders saatigrup eğitiminin tamamının verilememesi hâlinde **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** Hazine ve Maliye Bakanlığınca bireysel eğitim için belirlenen tutarın sekize, grup eğitimi için belirlenen tutarın ise dörde bölünmesiyle bulunan sayı, kurumca verilen ders saati sayısı ile çarpılarak elde edilen tutar kurumlara ödenir.

1. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireylerin bir yıllık süre içerisinde bir kez kurum değiştirmesi durumunda, Bakanlıkça ödeme yapılır. Ancak, velinin başka il veya ilçeye taşınması veya diğer zorunlu sebeplerle kurum değiştirmek durumunda bulunması hâlinde, ikiden fazla farklı kuruma da ödeme yapılabilir.
2. Özel eğitim değerlendirme kurulunca, **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** engelli bireye destek eğitim program ve modüllerinde belirtilen eğitim süresinintamamlanmasından sonra tekrar alınmasının önerilmesi hâlinde Bakanlıkça, bu program ve modüllerinde süreleri belirtilen eğitim için **(Değişik ibare:RG-5/7/2018-30469)** bir defa daha ödeme yapılır.
3. **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** Engelli bireye özel eğitim değerlendirme kurulunca düzenlenen raporun süresi bitmeden önerilen modülün tamamlanıp kurulca tekrar aynı modülün önerilmesi hâlinde de ödeme yapılır.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönetmelikte bulunmayan hükümler**

**MADDE 32 –** (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile dengi resmî kurumların mevzuat hükümleri uygulanır.

**Mevcut özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri GEÇİCİ MADDE 1 – (Ek:RG-5/7/2018-30469)**

* 1. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde görev yapmakta olan kurum müdürleri için 7 nci maddenin ikinci fıkrası hükümleri uygulanmaz.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 33 –** (1) 22/7/2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği, 9/7/2009 tarihli ve 27283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **(Değişik ibare:RG-24/5/2013-28656)** EngelliBireylere Uygulanacak Destek Eğitim Programları ve Eğitim Giderlerinin Karşılanmasına Dair Yönetmelik ve 6/1/2011 tarihli ve 27807 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 34 –** (1) Bu Yönetmeliğin;

1. **(Değişik:RG-5/7/2018-30469)** 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri bu bentteki değişikliğin yayımı tarihinden 6 ay sonra; 20 nci maddesinin üçüncü fıkrası, 24 üncü maddesinin dördüncü fıkrası ile 25 inci maddesinin altıncı fıkrası bu bentteki değişikliğin yayımı tarihinden 60 gün sonra,
2. **(Mülga:RG-5/7/2018-30469)**
3. Diğer hükümleri ise yayımı tarihinde

yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 35 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1)* *5/7/2018 tarihli ve 30469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin ‘’ İşitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmeninin görevleri’’ olan 8 inci maddesinin başlığı Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

1. *5/7/2018 tarihli ve 30469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin ‘’Çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeninin görevleri’’ olan 9 uncu maddesinin başlığı Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*
2. *5/7/2018 tarihli ve 30469 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin başlığındaki “Öğrenci ve kursiyer” ibaresi Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin** |
|  | **Tarihi** |  | **Sayısı** |
|  | 18/5/2012 |  | 28296 |
|  | **Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî** |
|  |  | **Gazetelerin** |
|  | **Tarihi** |  | **Sayısı** |
| 1. | 4/12/2012 |  | 28487 |
| 2. | 24/5/2013 |  | 28656 |
| 3. | 29/5/2014 |  | 29014 |
| 4. | 5/7/2018 |  | 30469 |
| 5. | 5/9/2019 |  | 30879 |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı | Sivas Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plânı |
| Kalkınma Plânları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Plânlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plânı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Avrupa Strateji Raporu | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
|  | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019) |

# 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliğiVeli rehberliğiDiğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiİlgi ve yeteneklere göre yönlendirmeRehberlikYarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespitiKatılımın sağlanmasıDış paydaş iş birlikleriFaaliyet takvimiRaporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılımEğitim içerikli toplantılarKurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleriDış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılarİhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesiİhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetlerEkiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartlarıOrtak sınavlarRehberlikYönlendirmeDeğerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesiLaboratuvarların amacına uygun işleyişiDerslik başına düşen öğrenci sayılarıÖğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamlarıDers dışı etkinliklerOkul-aile iş birlikleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 14 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 56 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
| **1** | Personel arası birlik, beraberlik ve dayanışma | 42 | 41 | 3,4 | 3,4 | 10,2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 70,5 | 28 | 0 | 0 | 1,5 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 58,2 | 22,1 | 13,2 | 0 | 6,5 |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 45,4 | 38 | 10,3 | 6,5 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 41,3 | 48,2 | 13,7 | 0 | 5,8 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 64 | 34,4 | 0 | 1,6 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 55 | 10,6 | 20,6 | 6,4 | 7,4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 51,4 | 34,9 | 10,3 | 7 | 6,7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 40,2 | 24,4 | 17,7 | 10 | 7,7 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 48 | 34,4 | 10,6 | 4,4 | 2,6 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 55,4 | 27,5 | 13,7 | 0 | 3,4 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 48,2 | 38,1 | 10,3 | 0 | 3,4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 48,2 | 45 | 3,4 | 3,4 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Personel arası birlik, beraberlik ve dayanışma | Öğrencilerin etkinliklere katılamaması |
| 2 | Kurumsal bir yapının bulunması | Toplantı sayısının azlığı |
| 3 | Öğrencilerin okulu sevip, benimsemesi | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yeterince yapılamaması |
| 4 | Düzenli, temiz ve hijyenik bir okul olması |  |
| 5 | Okuldaki imkanların yeterli seviyede kullanılması |  |
| 6 | Akademik ve mesleki eğitim çalışmaların yapılması |  |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

 (Öğrencilerimizin hafif düzeyde zihinsel engelli olmaları nedeniyle dağıtılan anket formlarını sağlıklı bir şekilde okuyup, dolduramadıklarından dolayı bu kısımda değerlendirme ve analiz yapılamamıştır.)

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| Kesinlikle Katılıyorum % | Katılıyorum % | Kararsızım % | Kısmen Katılıyorum % | Katılmıyorum % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 51,7 | 21 | 5,7 | 6,8 | 4,5 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 52,8 | 26,4 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 52,8 | 25,2 | 2,2 | 8 | 4,6 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 50,5 | 22,9 | 9,2 | 5,7 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 48,2 | 25,2 | 4,6 | 9,2 | 5,7 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 52,8 | 25,2 | 5,7 | 6,9 | 3,5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 56,5 | 27,5 | 0 | 10,3 | 2,2 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 50,5 | 26,4 | 9,2 | 9,8 | 10,3 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 52,8 | 22,9 | 3,5 | 9.2 | 2,2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 45,9 | 28,7 | 6,9 | 5,7 | 2,2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 42,5 | 27,5 | 2,2 | 6,9 | 4,6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 51,7 | 20,6 | 4,6 | 5,7 | 3,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40,2 | 20,6 | 6,9 | 5,7 | 1,2 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Güvenlik ve temizlik hizmetleri | Öğrencilerin etkinliklere katılamaması |
| 2 | Öğretmen kadrosunun mesleki yeterlilik düzeyi |  |
| 3 | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazlalığı |  |
| 4 | Mesleki eğitim altyapısının güçlü olması. |  |
| 5 | Eğitimin bireyselleştirilmiş olması. |  |
| 6 | Fiziki imkanların yeterli olması. |  |

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları (STK)** | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İç Paydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | **İç Paydaş** | **5** | **5** |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |
| --- |
| [Hüseyin ÖZCANOkul Müdürü](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/huseyin-ozcan_854437.html) |
| [Ertuğrul Haşir TANIŞMANMüdür Yardımcısı](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ertugrul-hasir-tanisman_2095263.html) |
| [Nebahat AKÇAYMüdür Yardımcısı](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/nebahat-akcay_2560600.html) |
| [Büşra ERTEN KEKİKÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/busra-erten-kekik_2533645.html) |
| [Büşra EYERTAŞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/busra-eyertas_2533649.html) |
| [Çakır Ali DELİBAŞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/cakir-ali-delibas_2533660.html) |
| [Erkan Furkan BÜLBÜLÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/erkan-furkan-bulbul_2533686.html) |
| [Asuman KANMAZÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/asuman-kanmaz_2533698.html) |
| [Kürşat ÇAKMAKÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/kursat-cakmak_2533699.html) |
| [Muhammet DUMANÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/muhammet-duman_2533703.html) |
| [Okan SIRTIKARAÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/okan-sirtikara_2533704.html) |
| [Suat KALEMDAROĞLUÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/suat-kalemdaroglu_2533707.html) |
| [Tuğba KÜÇÜKAKÇAÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugba-kucukakca_2533709.html) |
| [Ümmügülsüm KALEMDAROĞLUÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ummugulsum-kalemdaroglu_2533711.html) |
| [Yusuf ALTINTAŞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/yusuf-altintas_2533714.html) |
| [Züleyha ARSLANÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/zuleyha-arslan_2533716.html) |
| [Merve DEMİRAĞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/merve-demirag_2533719.html) |
| [Demet Çelik ÖZCANÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/demet-celik-ozcan_2533720.html) |
| [Neslihan Akın YÜKSELÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/neslihan-akin-yuksel_2533722.html) |
| [Volkan ÇAKARÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/volkan-cakar_2533724.html) |
| [Kübra SIRTIKARAÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/kubra-sirtikara_2533728.html) |
| [Arzu ŞAHİNÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/arzu-sahin_2533731.html) |
| [Hatice Kübra YILMAZÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/hatice-kubra-yilmaz_2533733.html) |
| [Esra BOZTOPRAKÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/esra-boztoprak_2533742.html) |
| [İpek MERTÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ipek-mert_2533743.html) |
| [Eylül KARATAŞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/eylul-karatas_2533749.html) |
| [Merve YILDIRIMÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/merve-yildirim_2533752.html) |
| [Merve ŞİMŞEKÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/merve-simsek_2533756.html) |
| [Bircan GÜLHANÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/bircan-gulhan_2533760.html) |
| Şevval KARAMEHMETOĞLU[Özel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/rukiye-koc_2533761.html) |
| [Ebrar ÖZDEMİRÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ebrar-ozdemir_2533764.html) |
| [Sultan AKARÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/sultan-akar_2533766.html) |
| [Tuğçe Esma ŞENERÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugce-esma-sener_2533769.html) |
| [Ruveyda KURTÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ruveyda-kurt_2533770.html) |
| [Sultan ŞAHİNÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/sultan-sahin_2533772.html) |
| [Meliha YEŞİLÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/meliha-yesil_2533773.html) |
| [Türkmen KARADAĞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/turkmen-karadag_2533776.html) |
| [Ayşe GÖÇERÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ayse-gocer_2533777.html) |
| [Döndü KARAGÖZÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/dondu-karagoz_2533778.html) |
| [Aybüke AKGÜLÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/aybuke-akgul_2601574.html) |
| [Dilara SOBAYÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/dilara-sobay_2601576.html) |
| [Elçin MUSLULAR DERİNÖZÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/elcin-muslular-derinoz_2601577.html) |
| [Şeyma Işık TAŞÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/seyma-isik-tas_2601578.html) |
| [Edanur YÖRÜKÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/edanur-yoruk_2601581.html) |
| [Tuğçe Esma ŞENERÖzel Eğitim Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugce-esma-sener_2601585.html) |
| [Turabi APAKİGörsel Sanatlar Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/turabi-apaki_1849328.html) |
| [Ahmet Basri ALTUNTAŞBeden Eğitimi ve Spor Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ahmet-basri-altuntas_1849318.html) |
| [Dilek KALAYCIMüzik Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/dilek-kalayci_1849321.html) |
| Edanur IŞIK[Müzik Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/dilek-kalayci_1849321.html) |
| [Tuğrul HATİPOĞLUDin Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugrul-hatipoglu_1849333.html) |
| [Tülin TÜRKDOĞANRehber Öğretmen](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tulin-turkdogan_2095271.html) |
| [Selahattin BEKTAŞBTR Öğretmeni](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/selahattin-bektas_2344392.html) |
| [Ebubekir ÖZCAN](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ebubekir-ozcan_2387379.html%22%20%5Co%20%22Hizmetli)[Hizmetli](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ebubekir-ozcan_2387379.html%22%20%5Co%20%22Hizmetli) |
| [Meryem ATIMDARYardımcı Personel](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/meryem-atimdar_2387380.html) |
| [Tuğba ÖZDEMİRYardımcı Personel](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugba-ozdemir_2387381.html) |
| [Dürdane ÇELİKİşkur Personeli](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/durdane-celik_2387384.html) |
| [Dürdane ŞAHİNİşkur Personeli](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/durdane-sahin_2387386.html) |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 | - | - |
| 10… Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | - | 2 | 1 | - | 1 |

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Hüseyin ÖZCAN | Müdür | 1 | 3 |
| Nebahat AKÇAY | Müdür Yrd. |  |  |
| Ertuğrul Haşir TANIŞMAN | Müdür Yrd. | 1 | 9 |
| **Toplam** |  | 2 | 12 |

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | 1 | - | 1 |
| 4-6 Yıl | 8 | 7 | 15 |
| 7-10 Yıl | 2 | 3 | 5 |
| 11-15 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 16-20 Yıl | - | - | - |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | - | - | - | - | 6 | 1 |

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| [Büşra ERTEN KEKİK](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/busra-erten-kekik_2533645.html) | 1 | 5 |
| [Büşra EYERTAŞ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/busra-eyertas_2533649.html) | - | 6 |
| [Çakır Ali DELİBAŞ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/cakir-ali-delibas_2533660.html) | - | 6 |
| [Erkan Furkan BÜLBÜL](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/erkan-furkan-bulbul_2533686.html) | 2 | 4 |
| [Asuman KANMAZ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/asuman-kanmaz_2533698.html) | - | 4 |
| [Kürşat ÇAKMAK](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/kursat-cakmak_2533699.html) | 3 | 6 |
| [Muhammet DUMAN](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/muhammet-duman_2533703.html) | 3 | 5 |
| [Okan SIRTIKARA](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/okan-sirtikara_2533704.html) | - | 1 |
| [Suat KALEMDAROĞLU](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/suat-kalemdaroglu_2533707.html) | - | 2 |
| [Tuğba KÜÇÜKAKÇA](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugba-kucukakca_2533709.html) | - | 3 |
| [Ümmügülsüm KALEMDAROĞLU](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ummugulsum-kalemdaroglu_2533711.html) | 1 | 5 |
| [Yusuf ALTINTAŞ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/yusuf-altintas_2533714.html) | - | 4 |
| [Züleyha ARSLAN](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/zuleyha-arslan_2533716.html) | - | 9 |
| [Merve DEMİRAĞ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/merve-demirag_2533719.html) | - | 8 |
| [Demet Çelik ÖZCAN](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/demet-celik-ozcan_2533720.html) | - | 4 |
| [Neslihan Akın YÜKSEL](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/neslihan-akin-yuksel_2533722.html) | - | 3 |
| [Volkan ÇAKAR](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/volkan-cakar_2533724.html) | - | 3 |
| [Kübra SIRTIKARA](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/kubra-sirtikara_2533728.html) | - | 6 |
| [Turabi APAKİ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/turabi-apaki_1849328.html) | - | 4 |
| [Ahmet Basri ALTUNTAŞ](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/ahmet-basri-altuntas_1849318.html) | - | 6 |
| [Dilek KALAYCI](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/dilek-kalayci_1849321.html) | - | 6 |
| Edanur IŞIK | 1 | 1 |
| [Tuğrul HATİPOĞLU](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tugrul-hatipoglu_1849333.html) | - | 4 |
| [Tülin TÜRKDOĞAN](https://sivasozelegitim.meb.k12.tr/58/01/747506/idari_personel/tulin-turkdogan_2095271.html) | 2 | 7 |
| **Toplam** | 13 | 112 |

 **Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Memur | - | 1 |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 | 1 |
| **Toplam** | 2 | 2 |

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayı** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | 1 |
| Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | 1 |
| İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | 0 |
| Görüşme Odası Sayısı | 1 |
| Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | 32 |
| Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | 48 |
| Görüşme Yapılan Veli Sayısı | 40 |
| Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | 8 |
| Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | 6 |
| Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | 0 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

 **Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 3 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 6 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |  |

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | Yok |  |
| Rehberlik Servisi | x |  |  |  |
| Ekipman Odası | x |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi | x |  |  |  |
| Beceri Atölyesi |  | x |  |  |
| Pansiyon |  | x |  |  |
| Spor Salonu | x |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | + | + | + | + | + |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - |

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Harcama Kalemleri | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | 44.713,43 | 44.713,43 | 46.996,13 | 46.996,13 | 29.292,92 | 29.292,92 |
| Küçük Onarım | - | - |  |  | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | 15.899,32 | 15.899,32 | 24.190,00 | 24.190,00 | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 9.087,50 | 9.087,50 | 50.999,99 | 50.999,99 | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
|  Donatım Malzemeleri | 15.999,82 | 15.999,82 |  |  |  |  |
| Kırtasiye | 8.993,18 | 8.993,18 | 27.899,8 | 27.899,8 | 26.245,00 | 26.245,00 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 19.** **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SINIFI*** | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Toplam*** | ***SINIFI*** | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Toplam*** |
| 1/A | 0 | 4 | 4 | 5/A | 1 | 1 | 2 |
| 1/B | 0 | 4 | 4 | 5/B | 1 | 2 | 3 |
| 2/A | 0 | 4 | 4 | 6/A | 4 | 0 | 4 |
| 2/B | 0 | 4 | 4 | 6/B | 2 | 2 | 4 |
| 3/A | 0 | 4 | 4 | 6/C | 2 | 1 | 3 |
| 3/B | 0 | 4 | 4 | 7/A | 2 | 1 | 3 |
| 4/A | 0 | 3 | 3 | 7/B | 1 | 1 | 2 |
| 4/B | 0 | 3 | 3 | 7/C | 0 | 4 | 4 |
| 4/C | 2 | 1 | 3 | 8/A | 0 | 4 | 4 |
| 4/D | 0 | 3 | 3 | 8/B | 1 | 2 | 3 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 68 | **Ortalama Sınıf Mevcudu** | 3,4 |
| **Mevcudu en Fazla Olan Sınıf** | 4 | **Mevcudu en Az Olan Sınıf** | 2 |

**Tablo 20.** **Öğrenci Kurs Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllar*** | ***Kurs Açılan Dersler*** | *Katılan Öğrenci Sayısı* | *Görev Alan Öğretmen Sayısı* |
| 2021 | Görsel Sanatlar | 1 | 2 |
| 2022 | Görsel Sanatlar | 1 | 2 |
| 2023 | Görsel Sanatlar | 4 | 1 |

**Tablo 21.** **Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllar*** | ***Faaliyet Adı*** | *Katılan Öğrenci Sayısı* | *Katılan Veli Sayısı* | *Görev Alan Öğretmen Sayısı* |
| 2021 | 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü | 64 | 21 | 45 |
| 2022 | Kermes2 Nisan Otizm Farkındalık Günü | 5257 | 2418 | 4245 |
| 2023 | Kermes2 Nisan Otizm Farkındalık Günü | 6551 | 2914 | 4846 |

**Tablo 22.** **Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllar*** | ***Faaliyet Adı*** | *Katılan Öğrenci Sayısı* | *Katılan Veli Sayısı* | *Görev Alan Öğretmen Sayısı* |
| 2021 | Resim Sergisi | 1 | 8 | 1 |
| 2022 | Resim Sergisi | 1 | 12 | 2 |
| 2023 | Resim Sergisi | 2 | 18 | 2 |

**Tablo 23.** **Spor Kulübü Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllar*** | ***Branş Adı*** | *Lisanslı Öğrenci Sayısı* | *Kazanılan Başarı* |
| 2021 | - | - | - |
| 2022 | Okul Sporları (Atletizm) | 3 | - |
| 2023 | Okul Sporları (Atletizm) | 3 | - |

**Tablo 24.** **Katin/Yemekhane Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Kantin | Yok |
| Yemekhane | Var |
| Açıklama | Okulumuzdaki yemekhanede öğrencilerimize Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği gereği ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilmektedir. |

**Tablo 25.** **Isınma Durumu Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Isınma Şekli | Doğalgaz |
| İhtiyacı Karşılama Durumu | Yeterli |
| Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi | Yok |

**Tablo 26.** **Sivil Savunma Çalışma Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Yangın Tertibatı | Var |
| Yangın Tüpü | Var |
| İkaz Alarm Zili  | Var |
| Elektrik Tertibat Kontrolü | Düzenli Yapılıyor |
| Baca Temizliği | Düzenli Yapılıyor |
| Kalorifer Kazan Temizliği | Düzenli Yapılıyor |
| Sivil Savunma Tatbikatı | Düzenli Yapılıyor |

**Tablo 27.** **Okul/Kurum Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaplan Faaliyet Adı | Aroma Terapi Projesi Yürütülmekte |

**Tablo 28.** **Fiziki Mekan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | *Kullanıma Uygunluğu* | *Kullanılma Sıklığı* |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Spor salonu | Uygun | Uygun |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Salon | Uygun | Uygun |
| Derslik Alanları (m2) | **10 m2** | Sınıflar | Uygun | Uygun |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | İdari Odalar | Uygun | Uygun |
| Şube Sayısı | **20** | Öğretmenler Odası | Uygun | Uygun |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | Danışma | Uygun | Uygun |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Binanın İç ve Dış Yalıtımı | Uygun | Uygun |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1445** | Ziyaretçi Odası | Uygun | Uygun |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR) | İDAREYE ETKİSİ | NE YAPMALI? |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| POLİTİK | Devlet bütçesi ve eğitim harcamaları | Okul bazlı bütçe uygulamasına geçilmesi | - | -Gönderilen ödenekler arttırılabilir |
| EKONOMİK | Okula yapılan bağışlar ve sponsorluklarEbeveynlerin mali durumu ve gelir dağılımı | -- | -Okullara genel olarak bağış yapılmaması | -Okullara bağış yapılması özendirilebilir.-Devlet okullarına sponsor olunabilir |
| SOSYOKÜLTÜREL | -Öğrenci nüfusu ve demografik profil-Eğitim trendleri ve öğrenci tercihleri | -Okulun tam kapasite kayıt alabilmesi-Okul öncesi eğitime olan ilginin artması | -Fiziki imkanların tüm ihtiyacı karşılayamaması | -Okula ek bölümler yapılabilir. |
| TEKNOLOJİK | -Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi-Bilgisayar ve uzaktan erişim altyapısı-Teknolojik becerilerin öğretilmesi ve kullanılması | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşmasıDezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesiÖğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamamasıÖğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesiTeknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| YASAL | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması  | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklarProgram bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| ÇEVRESEL | -Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinç-Doğal kaynakların kullanımı ve atık yönetimi | -Hükümet politikaları ve eğitim programlarında sık yer alması destek sağlanması | - Toplumsal bilincin yeterli olmaması | - Atık yönetimi konusunda eğitimler verilebilir- Çevre bilinci için kamu spotları arttırılabilir. |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | DIŞ ÇEVRE |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER | FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| -Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi-Genç, idealist ve donanımlı öğretmenlerin bulunması-Okul aile birliği çalışmalarının ve aile katılımlarının üst düzeyde olması-Sınıfların fiziki yapılarının iyi olması-Okul yönetiminin yeniliklere açık ve problemlere duyarlı olması-İdarenin hesap verebilirlik yeteneğine sahip olması-İdare-Öğretmen ilişkilerinin iyi olması | -Anaokulunun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi-Güvenlik görevlisinin olmaması-Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.-Artan bölge nüfusun ihtiyacını karşılayacak kapasiteye sahip olmaması-Değişen teknolojiyle birlikte bu değişime yetişememek-Okul yönetiminin sınırlı yetkiye sahip olması-Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı-Veliler arasındaki maddi imkanlarının dengesizliği | -Okulun il merkezinde bulunması ve ulaşımının rahat olması-Sınıf mevcutlarının ideal ölçülerde olması-Hükümet politikaları destekleyerek yardım sağlamak-Özel İdare-Belediye vb. kurumlardan onarım desteği sağlamak-Mahalle nüfusunun düzenli bir şekilde artması | -Artan nüfusa yeterli olamaması-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi-Kış mevsiminin uzun sürmesi çok fazla hastalanmalarla birlikte öğrencilerde devam sıkıntısı yaşanmasına neden olması-Bölgede sosyal ve kültürel gelişimin Nüfus artışına oranla yavaşlığı |

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin aldıkları bireyselleştirilmiş eğitim faaliyetleri ile akademik ve sosyal yaşam becerilerini kazanabilme potansiyellerin bulunması ve kolay motive olabilmeleri. |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının özverili ve gayretli biçimde görevlerini yapmaları ve işlerine bağlı olmaları. Kurum kültürüne uygun hareket edebilmeleri. |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması ve velilerimizin sorumluluk almaya istekli olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bina ve yerleşkesinin özel eğitim öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimleri ile mesleki eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte yeterli olması. |
| Donanım | Okulun standart donatım seviyelerine sahip ve çalışanlar ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde olması. |
| Bütçe | Okulun harcama birimi olarak Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müd. Bağlı olmasından dolayı yeterli miktarda ödeneğin gelmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin gelişime açık olması ve görev bilinci ve sorumluluk alma yeterliliklerinin varlığı. |
| İletişim Süreçleri | Yönetim-öğretmen, Öğretmen-Öğrenci, öğrenci-yönetim ve veli, üst yöneticiler vb. arası iletişim kanalının açık olması ve yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay (ast-üst çalışanlar arası, üst-ast iletişim) iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Hafif düzeyde zihinsel engele sahip öğrencilerimizin davranış problemlerini en aza indirgeyecek davranış kazandırma programlarının planlanması ve uygulanmasındaki güçlük ile disiplin sorunlarına yönelik bir caza ve ödül mevzuatının olmaması. \*Kazandırılan akademik ve sosyal kazanımların erken unutulması ve sık sık tekrara düşülmesi.\*Dezavantajlı sosyal gruplardan gelen (parçalanmış aile, bakımevi ve yetiştirme yurdundan gelenler) öğrencilerin davranış problemleri ve oluşabilecek riskli durumlar.\*Zihinsel sorunlarının yanında ruhsal problemi olan öğrenciler.\*Öğrencilerin taşınıyor olmaları nedeniyle ders dışı zamanlardaki düzenli (egzersiz çalışmaları, kurs vb.) etkinliklere katılımın olmaması.\* Öğrencilerin zihinsel yetersizlikleri nedeniyle güvenlik riskinin bulunması. |
| Çalışanlar | \*Öğretmenlerin uzun süre zihinsel engellilerle çalışmaktan kaynaklanan mesleki tükenmişlik (metal yorgunluğu) sorunu.\*Nöbet hizmetlerinin ağır ve yorucu olması.\*Geçici süreli çalışanların (İş-Kur kapsamında vb.) kurum kültürüne uyum sağlamalarının uzun zaman alması. |
| Veliler | \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü.\*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi\*Parçalanmış aile sayısının fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Konferans salonunun olmaması. |
| Donanım | Donanım malzemelerinin çabuk eskimesi. |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğinin maddi anlamda yeterli destek sağlayamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Disiplin yönetmeliği olmaması nedeniyle sorunlu öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenememesi. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğretmen ve okul yönetimi ile iletişimlerinin zayıf olması . |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Hükümet Politikaları ile ülke ekonomisinde­ki önceliklerin vatandaş lehine değişmesi.\*Milli Eğitim Bakanlığının engelli öğrencilerin eğitimine en üst düzeyde destekleyici politikalar üretmesi.\*İstihdamda engelli bireylere önem ve öncelik verilmesi. |
| Ekonomik | \*Özel eğitim hizmetleri için Bakanlığın yeterli ekonomik desteği vermesi.\*Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce özel eğitim okullarına yeterli duyarlılığın gösterilerek imkânlar ölçüsünde gerekli desteğin sağlanması. |
| Sosyolojik | \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak benimsenmesi, vatandaşın engelli çocuklarının eğitim ile gelebilecekleri seviyeyi öngörebilme kabiliyetlerinin artması neticesinde eğitime ve özel eğitim okullarına olan talebin artması.\*Engellilerin toplumda daha aktif bir biçimde yer almaları hususunda toplumsal bilincin artması.\*Kişisel gelişime önem verilmesi ve her bireyin kapasitesine göre istihdam imkânı bulabileceği kanaatinin oluşması\*Bireylerin kendilerini fikri yönden kültürel ve sanatsal alanda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması |
| Teknolojik | \*Basın-yayın kuruluşlarının, kitle iletişim araçlarının, engelliler ile ilgili sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlere daha fazla ilgi göstermesi.\*“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-uygulamalarının yaygınlaşması.\*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanaklarını artması.\*Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda BİT kullanımının yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Engelli bireylerin toplumda daha rahat yaşayıp kendilerini rahat ifade etmelerine olanak sağlayacak yasal mevzuatın varlığı.Sosyal medya kullanımının artması ile birlikte bilgiye anında ulaşma imkanlarının çoğalması. |
| Ekolojik |  \*Ağaçlandırma ve yeşile önem verilmesi.\*Caydırıcı cezalar. |

 **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Engelliler ile ilgili politikaların tüm kesimleri memnun etme düzeyinin yetersiz olması.\*Geleneksel memur anlayışına sahip çalışanların bürokrasiyi yavaşlatmaları. |
| Ekonomik | \*İlimizin sosyo - ekonomik olarak kalkınmışlık düzeyinin az olması nedeniyle okulumuza yeterli yerel (Belediye ve diğer sivil toplum kuruluşları) kaynak aktarılamaması. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim/çocuk eğitimi konusunda hazır bulunuşluluk ve "doğru anne-baba tutumları" konusundaki bilinç seviyelerinin yetersizliği. |
| Teknolojik | \*Olumsuz örneklerin yer aldığı programların televizyonlarda ve internet ortamında fazlaca yer alması. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuatta yer alan engelli bireylerle verilen bazı haklardan engellilerin haberdar olmaması. |
| Ekolojik | Toplumda ve yerel yönetimlerde engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştıracak “erişebilirlik” bilincinin yeterince yaygınlaşamamış olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** | Hayatboyu Öğrenme |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **2** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **3** | Öğretim Yöntemleri |
| **4** | Ders araç gereçleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Taşıma ve servis |

#  2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | -Velilerin okul toplantılarına ve etkinliklere katılımının azlığı | -Okul veli iletişiminin artırılması |
| Mevzuat Analizi | -Mevzuat bilgisine sahip olmamak | -Mevzuat konusunda hizmet içi eğitim |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | - | - |
| Program-Alt Program Analizi | - | - |
| Paydaş Analizi | -Veli istek ve şikayetlerinin yeterince dikkate alınmadığı-Okulda öğretmenlere ayrılan alanların azlığı-Velilerin okul sosyal medyalarını ve okul sitesini takip etmemesi, e okul sistemini kullanmaması | -Veli istek ve şikayetlerine olumlu ya da olumsuz geri dönüt verilmesi-Öğretmen taleplerinin karar vericilere iletilmesi- Velilere e-okul sisteminin tanıtım ve bilgilendirmesini yapmak, sosyal medya ve okul sitesini daha sık ziyaret etmelerini özendirmek, sosyal medya görünürlük çalışmalarını artırmak |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | -Öğretmenlerin gelişen teknolojiye adapte olamaması | -Teknoloji kullanımı ile ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | -Güçlü iletişim-İdareci, öğretmen, yardımcı personel arasında destekleyici ilişkiler-Ortak iyi inanç ve davranışlar | -Kurum kültürünü daha da iyi hale getirmenin yollarını aramak |
| Fiziki Kaynak Analizi | -Okulun fiziki eksiklikleri yapılan tadilatlarla giderilmiştir. | - |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | -Okulun akıllı tahtaya sahip olmaması | - |
| Mali Kaynak Analizi | -Okulun merkezi ödenekler dışında geliri bulunmamaktadır. | - |
| Pestle Analizi | -Okulun bölgenin öğrenci yükünü kaldırmaması-Teknolojik gelişmeleri takip edememek-Veli maddi imkanlarının dengesizliği | -Bölgede okul ihtiyacı-Hizmet içi eğitim ihtiyacı- Ekonomik olarak dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi |

# BÖLÜM III

# Geleceğe Bakış

# 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlamaktır.

# VİZYON

Bilimsel kriterleri kurum olarak ilke edinmiş, dünyadaki bütün gelişmeler yakından takip edilerek alana yönelik farklı ve başarılı çalışmaları kurumumuzda uygulamak. Bu sayede otizmli bireyin dünyasında gelinebilecek en üst seviyeye ulaşmaktır. Geliştirdiğimiz projelerle “Ülke Çapında Özel Eğitim Uygulama Okulu” olmaktır.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Örgün eğitimin dışında kalan bütün otizmli çocuklara ulaşmak.

2) Otizmli bireylere performansları ölçüsünde ihtiyaçlarına yönelik kaliteli bir eğitim vermek.

3) Otizmli birey sahibi ailelere, aile eğitimi adı altında psikolojik destek vererek onlara rehberlik etmek.

4) Dünyada uygulanan otizmli bireylere yönelik eğitim- öğretim yöntem teknikleri, yeni gelişmeleri ve bilimsel çalışmaları araştırıp okula uygun uyarlamalar yapmak.

5) Otizmli bireyleri toplumsal yaşama entegrasyon çerçevesinde iletişim araçlarının tamamını kullanarak çevremizdeki topluluğu bilinçlendirmek, otizmi mümkün olduğunca büyük kitlelere tanıtmak.

6) Ülke gerçekleri göz önüne alındığında, özel eğitimin daha da yaygınlaşması için gerekli girişimlerde bulunmak.

7) Tüketici konumunda olan otizmli bireyleri, mesleki eğitime hazırlama anlamında gerekli düzenlemeleri yapıp, üretici bireyler haline getirmek.

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okulumuzayönlendirmesi yapılan tüm öğrencilerin yerleştirmesini yapan, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1.** |  Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okulumuza yönlendirmesi yapılan çocukların yerleştirilmesi yapılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 1.1.2.** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 20 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 1.1.3.** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 1.1.4.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 1.1.5.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 10 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 1.1.6.** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 10 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Sivas Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Sivas merkezde öğrenci tespiti yapılarak okulumuza öğrenci kaydı yapılacaktır.S-1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.S-1.1.3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.S-1.1.4. Özel eğitimde, eğitimin devamlılığı farkındalığının arttırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** |  Öğrencilerimizin topluma daha iyi uyum sağlayabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** |  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin topluma daha iyi uyum sağlayabilmeleri için sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1.**Bağımsız bir şekilde yemek yiyebilen öğrenci oranı(%) | 35 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 2.1.2.**Tuvalet eğitimi olan özel eğitim öğrenci oranı (%) | 35 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG2.1.3.**Velilerin öğrencilerine özel eğitimi evde uygulama oranı(%) | 30 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **Stratejiler** | S-2.1.1. Öğrencilere bağımsız olarak yemek yiyebilme çalışmaları yapılacaktır.S-2.1.2. Tuvalet eğitimi planlaması yapılacak ve uygulanacaktır.S-2.1.3. Velilere yönelik özel eğitim uygulama seminerleri düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Daha etkili ve nitelikli özel eğitim faaliyetlerinin verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  |
| **Hedef 3.1.** |  Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişim etkin bir şekilde kullanılarak öğrencilerimizin spor, sanat ve kültürel etkinliklerinden daha verimli ve güvenli faydalanabilecekleri fiziki imkânlar arttırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.**Okulun spor salonundaki spor aletlerinden etkin bir biçimde faydalanabilen öğrenci oranı (%) | 35 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG 3.1.1.**Görsel Sanatlar ve Müzik Dersliğinden etkin şekilde faydalanan öğrenci oranı (%) | 35 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG3.1.1.**Okulun oyun bahçesinden etkin biçimde faydalanabilen öğrenci oranı (%) | 30 | 50 | 70 | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **Stratejiler** | S-3.1.1. Özel eğitim öğrencilerine yönelik oyun parkı geliştirilecektir.S-3.1.2. Okulun spor salonuna özel eğitim öğrencilerinin özelliğine göre spor aletleri alınacaktır.S-3.1.3. Okulun Görsel Sanatlar ve Müzik derslikleri özel eğitim öğrencilerine yönelik materyallerle zenginleştirilecektir. |

###  4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| *Hedef 1.1.* | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Amaç 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| *Hedef 2.1.* | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| **Amaç 3** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| *Hedef 3.1.* | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| **TOPLAM** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |

# V. BÖLÜM

# İzleme ve Değerlendirme

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.